

ALŪKSNES SPORTA SKOLA

pašnovērtējuma ziņojums
2024./2025. mācību gads

ALŪKSNE

SASKAŅOTS:

Alūksnes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja Gunta KUPČA

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītības iestādes apraksts, misija, vīzija un vērtības

Misija: “Vari, ja dari!” Nodrošināt izglītības saturu un kvalitāti efektīvā un mūsdienīgā izglītības iestādē, kurā iespējams apgūt daudzveidīgas sporta programmas. Audzināt mērķtiecīgas, atbildīgas, drosmīgas personības, kas ir gatavas izaicinājumiem, spēj pieņemt patstāvīgus lēmumus, ievērot godīgas cīņas principus un pielietot iegūtās prasmes un iemaņas turpmākajā dzīvē.

Vīzija: Sporta skola ir Alūksnes novada bērnu un jauniešu sporta dzīves centrs, realizētājs un koordinators, kurā tiek piedāvātas kvalitatīvas programmas iespējamai katra audzēkņa individuālai sportiskajai izaugsmei un visaugstāko sportisko mērķu sasniegšanai zinošu, radošu un motivētu treneru vadībā, un kuras tiek īstenotas specifikai atbilstošās, aprīkotās sporta bāzēs ar mūsdienīgu inventāru.

Vērtības: cilvēkcentrētā veidā – talantu izkopšana, fiziski un emocionāli attīstīta personība ar tikumiem – atbildību, centību, drosmi, godīgumu.

1.2. Īstenotās izglītības programmas, izglītojamo skaits un iestādes maiņas iemesli

1.2.1. Īstenotās izglītības programmas, izglītojamo skaits

Izglītības programmas			Izglītojamo skaits		
Nosaukums	Kods	Īstenošanas vietas adrese	Uzsākot mācību gadu	Noslēdzot mācību gadu	Programmas absolventi
Basketbols	20V 813 00 1	Jāņkalna iela 17A, Alūksne, Alūksnes novads; Glikas iela 10, Alūksne, Alūksnes novads	13	12	10
Basketbols	30V 813 00 1	Jāņkalna iela 17A, Alūksne, Alūksnes novads; Glikas iela 10, Alūksne, Alūksnes novads	15	13	6

Biatlons	20V 813 00 1	Jāņklana iela 17A, Alūksne, Alūksnes novads; “Mežinieki”, Jaunalūksnes pagasts, Alūksnes novads	18	18	4
Biatlons	30V 813 00 1	Jāņklana iela 17A, Alūksne, Alūksnes novads; “Mežinieki”, Jaunalūksnes pagasts, Alūksnes novads	4	4	-
Džudo	20V 813 00 1	Jāņkalna iela 17A, Alūksne, Alūksnes novads;	115	121	9
Džudo	30V 813 00 1	Jāņkalna iela 17A, Alūksne, Alūksnes novads;	17	15	5
Vieglatlētika	20V 813 00 1	Jāņkalna iela 17A, Alūksne, Alūksnes novads;	103	105	20
Futbols	20V 813 00 1	Jāņkalna iela 17A, Alūksne, Alūksnes novads; Ziemeru pamatskola, Māriņkalns, Ziemera pagasts, Alūksnes novads; Alūksnes novada vidusskola, Kanaviņu iela 14, Alūksne, Alūksnes novads	94	89	4

1.2.2. Izglītojamo iestādes maiņas iemesli

Kods	Izglītojamo skaits	Programmas apguves pārtraukšanas iemesls		Turpina programmas apguvi citā izglītības iestādē
		Dzīvesvietas maiņa	Cits iemesls	
20V 813 00 1	23	2	21	3
30V 813 00 1	4	2	2	1

1.3. Interesu izglītības programmas

Joma	Nosaukums	Vecumposms	Izglītojamo skaits	Īstenotājs	Pieejamība	Īstenošanas vieta	Finansējums (maksas, daļēji maksas, bezmaksas)
Sports	Sporta spēles	1.-3. klase	35	I.Tumševica		Alūksnes vidusskola L.Ezera iela	maksas 3,00 EUR
	Sporta spēles	4.-6.klase	16	D.Cunskā		Alūksnes vidusskola Kanaviņu iela	
	Sporta spēles	1.-4.klase	16	L.Sniķere		Ziemeļu pamatskola	
	Sporta spēles	5.-9.klase	11	E.Mazulis		Ziemeļu pamatskola	
	“Esi kustībā!”	4.-9.klase	13	E.Lielbārde		Alūksnes Sporta centrs	
	Badmintons	6.-12.klase	18	V.Savkovs		E.Glika Alūksnes Valsts ģimnāzija	
	Volejbols	8.-12.klase	22	V.Savkovs		Alūksnes vidusskola Kanaviņu iela	
	Orientēšanās pamati	6.-12.klase	5	A.Jaunzema		Alūksnes Sporta centrs	
	Futbols	1.-12.klase	19	M.Meisters		Pilssalas stadions, Alūksnes sporta centrs, Ziemeļu pamatskola	
	Vingrojumi stājas korekcijai	1.-9.klase	23	R.Sīlis		Alūksnes Sporta centrs	
	Florbols	1.-9.klase	8	R.Sīlis		E.Glika Alūksnes Valsts ģimnāzija	bezmaksas
	Sports	1.-9.klase	32	A.Spirks		A.Grāvīša Liepnas pamatskola	

1.4. Pedagogu nodrošinājums un raksturojums

Informācija	Apjoms	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
Pedagogu skaits	Skaits	18
Pedagogu skaits, kas ieguvuši profesionālās darbības kvalitātes pakāpes	Skaits	-
Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Slodze	1
Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē mācību gada beigās	Slodze	- (pieejami IP atbalsta speciālisti)

2. Izglītības iestādes prioritārie mērķi

2.1.2024./2025.mācību gada prioritārie mērķi un sasniegtie rezultāti

Prioritārie mērķi	Sasniegtie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi	Norāde par izpildi Sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts	Komentāri par izpildi
Daudzveidīgas un kvalitatīvas sporta izglītības pieejamība.	Kvalitatīvi Sporta skolas piedāvāto programmu klāsts ir optimāls, ņemot vērā visu mērķgrupu intereses un resursu pieejamību. Profesionālās ievirzes programmas pārskatītas un aktualizētas saskaņā ar valsts profesionālās ievirzes standartu sportā. Kvantitatīvi Aktualizēti 9 profesionālās ievirzes izglītības programmu mācību plāni. Sagatavoti 14 valsts jaunatnes izlases kandidāti vai dalībnieki. 71% SSG grupu izglītojamo turpina sporta programmu apguvi. 85% izglītojamo, vecāku un pedagogi pozitīvi novērtē mācību treniņu un sacensību procesa organizēšanas iespējas Sporta centrā.	Daļēji sasniegts	Turpinās diskusijas ar Izglītības un zinātnes ministrijas Sporta departamentu un sporta veidu federācijām saistībā ar profesionālās ievirzes paraugprogrammu izstrādi visiem sporta veidiem.
Metožu dažādošana izglītojamo vispārējās fiziskās sagatavotības (VFS) uzlabošanai.	Kvalitatīvi Katram izglītojamajam ir nepieciešamais atbalsts īstenojot savu potenciālu vispārējās fiziskās sagatavotības uzlabošanā. Treneru labās prakses piemēri.	Sasniegts	Basketbola treneres K.Raudiņas (pirmā izglītība – fizioterapeits) kā ekspertes piesaiste VFS programmu izstrādē, traumu profilaksē un pēctraumu atgriešanās periodā. Notikušas 12 integrētās nodarbības.

	Sporta veidu treneri regulāri organizē integrētas sadarbības nodarbības VFS uzlabošanai. Izveidota sadarbības nodarbību apraksta veidlapa. Kvantitatīvi. Izglītojamo rādītāji VFS uzlabojušies vairāk kā par 5 %		Ir aprobēta sadarbības nodarbību apraksta veidlapa. Katrai mācību treniņu grupai vienu reizi divos mēnešos notikušas sadarbības nodarbības. Izglītojamo rezultāti VFS uzlabojušies par 9,23 %
--	--	--	--

2.2.2025./2026.mācību gada prioritārie mērķi un sasniedzamie rezultāti

Prioritārie mērķi	Sasniedzamie rezultāti
Profesionālās ievirzes programmu vērtēšanas sistēmas pilnveide saskaņā ar valsts standartu un aprobācija	a) Kvalitatīvi Izveidota profesionālās ievirzes izglītības valsts standartam atbilstoša vērtēšanas sistēma
	b) Kvantitatīvi Vērtēšanas sistēma ieviesta un aprobēta 9 profesionālās ievirzes izglītības programmās
Informācijas par izglītības iestādes absolventu turpmākajām gaitām iegūšana, apkopošana ar mērķi analizēt iegūto informāciju attiecībā pret izglītības iestādes attīstībai izvirzītajiem mērķiem, ka arī izmantot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju mācību procesa kvalitātes uzlabošanai	a) Kvalitatīvi Iegūta un apkopota informācija no absolventiem un viņu vecākiem Vecāko grupu audzēkņiem sniegta informācija par duālās karjeras iespējām
	b) Kvantitatīvi Notikušas ne mazāk kā divas tikšanās ar iestādes absolventiem – profesionāliem sportistiem (Mairis Kļava, Sanita un Sandra Buliņas, Roberts Javorskis)

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērijs “Administratīvā efektivitāte”

izvērtēts 2024./2025..m.g.

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst vērtējuma līmenim
IZCILI/ ĻOTI LABI / LABI / JĀPILNVEIDO / NEPIETIEKAMI (apvilkt atbilstošo līmeni)

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām Dokumentu analīze (attīstības plāns, darba plāns.) Situāciju analīze Izglītības iestādes tīmekļa vietnes izpēte	Direktore sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Attīstības plānošanu raksturo kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniegtie rezultāti, kuri ļauj pamatoti izvērtēt paveikto darbu. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu, ir definēta iestādes misija, vīzija un vērtības.	
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas	Dokumentu analīze	Direktore nodrošina iestādes darbības un izglītības	

īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte;		programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. Pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības, pašvērtēšanas procesā iesaistās mērķgrupas, tās izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tādējādi nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.	
Personāla pārvaldības efektivitāte	Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām Dokumentu analīze. Situāciju analīze	Direktorei ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību . Direktore deleģē pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem un pedagogiem (vecākajiem treneriem). Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, un iestādē lielākoties raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas	

		sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus.	
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem;	Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām Dokumentu analīze (attīstības plāns, darba plāns.) Situāciju analīze	Direktore ir izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības valsts izglītības attīstības un sporta politikas mērķu sasniegšanai.	
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Dokumentu analīze (budžets, līgumi, projekti) Situāciju analīze Izglītības iestādes tīmekļa vietnes izpēte	Direktorei ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājs regulāri piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem un efektīvi tos izmanto.	

3.2. Kritērijs “Atbalsts un sadarbība”

Izvērtēts 2024./2025..m.g.

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst vērtējuma līmenim IZCILI/ ĻOTI LABI / LABI / JĀPILNVEIDO / NEPIETIEKAMI (apvilkt atbilstošo līmeni)

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbība ar pašvaldību, vietējo kopienu un nozares organizācijām	Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām Situāciju analīze Anketēšana Izglītības iestādes tīmekļa vietnes izpēte	Direktore sadarbojas ar dibinātāju definējot izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un darba prioritātes un tās sekmīgi īsteno. Direktore nodrošina mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, nosakot pedagogu personīgo atbildību un intereses par savu profesionālās kompetences pilnveidi, nodrošina izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības, nodrošinātu atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru izglītības programmu īstenošanai. Tiek organizēta visplašākā sadarbība ar vietējo kopienu, sporta un citām biedrībām, citām izglītības iestādēm, iedzīvotāju grupām	

		sporta aktivitāšu īstenošanai. Tiek nodrošināta visciešākā sadarbība ar sporta veidu federācijām izglītības programmu mērķu sasniegšanā. Iesaiste projektos “All For Sport” , “Labi dzīvot Bānīša zemē”	
Sadarbība ar vecākiem un izglītības iestādes padomi	Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām Situāciju analīze Anketēšana	Direktore nodrošina sadarbību ar vecākiem. Direktore rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes Padomes darbu, iesaistot to aktivitāšu organizēšanā. Direktors 1 reizi gadā sniedz Padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem.	Vecāku iesaiste (atbildība) par mācību treniņu apmeklējumu varētu būt lielāka
Izglītības iestādes finanšu un resursu pārvalde	Dokumentu analīze (budžets, līgumi, projekti)	Direktorei ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Direktore regulāri piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem	

		(vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrība u.tml.) un efektīvi tos izmanto. Iestādē tiek nodrošināts finanšu līdzekļu racionāls izmantojums un izlietojums, kas sistemātiski tiek uzraudzīts	
--	--	---	--

3.3.Kritērijs “Vadības profesionālā darbība”
izvērtēts 2024./2025..m.g.

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst vērtējuma līmenim
IZCILI/ ĻOTI LABI / LABI / JĀPILNVEIDO / NEPIETIEKAMI (apvilkt atbilstošo līmeni)

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Dokumentu analīze	Direktorei ir teicamas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un direktora atbildību. Direktore nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, ir nepieciešamā profesionālā kompetence, lai viņa varētu izstrādāt iekšējos normatīvos	

		aktus, veikt to regulāru atjaunošanu.	
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Fokusgrupu diskusijas Aptauja	Direktorei ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Direktore konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu un uzņemtas atbildību.	
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Dokumentu analīze Sociālo tīklu publikāciju analīze	Direktorei ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Direktorei ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, tiek pielietotas dažādu situāciju risināšanā. Direktores viedoklis ir skaidrs, argumentēts un loģisks. Direktorei ir	

		nepieciešamās zināšanas un izpratne par medijpratības jautājumiem, ko apliecina viņas īstenota publiskā komunikācija, tai skaitā sociālajos tīklos.	
Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē;	Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām	Direktore prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem ņemot vērā saņēmēja personības iezīmes. Direktore vienmēr pārliecinās, ka atgriezeniskā saite ir uztverta un saprasta atbilstoši. Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, direktore prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti. Iestādē tiek sekmīgi veidota mācīšanās organizācijas kultūra.	
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām	Direktores darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā. Direktore prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	

Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Dokumentu analīze Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām	Direktorei ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un sporta nozares politikas jautājumiem. Direktore spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	
---	--	---	--

3.4. Kritērijs “Mācīšana un mācīšanās”

Izvērtēts 2024./2025..m.g.

Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst vērtējuma līmenim IZCILI/ ĻOTI LABI / LABI / JĀPILNVEIDO / NEPIETIEKAMI (apvilkt atbilstošo līmeni)

Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu/ nodarbību vērošanā 2024./2025.māc.g.

Izglītības iestādes vadības mērķis – gūt informāciju par digitālo rīku izmantošanu ikdienas mācību – treniņu procesā, kā arī mācību treniņu nodarbības atbilstību efektīvas mācību treniņu nodarbības principiem (saskaņā ar nodarbības vērošanas lapas kritērijiem). Veicināt pedagogu pašrefleksiju.

Informācija par 2024./2025.māc.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

Direktora vietniece apmeklējusi 15 pedagogu vadītās nodarbības, izvirzot konkrētu mērķi nodarbību vērošanai un sniegusi atgriezenisko saiti pedagogiem. Iegūtie apkopotie dati (tendences) analizēti pedagogiskās padomes sēdē.

8 pedagogi treniņu procesā izmantojuši planšetes filmēšanai un vingrinājumu izpildes kvalitātes analīzei, 3 pedagogs izmantojis datoru un projektoru teorētisko zināšanu par sporta veidu apguvi. Divi pedagogs treniņu slodzes kontrolei un analīzei regulāri izmanto S Health, Strava, MapMyRun lietotnes viedierīcēs.

Lielākajā daļā vēroto nodarbību pedagogi saprotami definējuši nodarbības sasniedzamo rezultātu, snieguši atgriezenisko saiti, emocionālā gaisotne bijusi labvēlīga, pedagogu un audzēkņu sadarbība pozitīva. Nodarbībās lielākoties bija ievērota to struktūra (svarīgas sastāvdaļas – iesildīšanās, atslodīšanās organizētas jēgpilni) Izmantotas dažādas mācību metodes. Mācību treniņu process lielākoties bijis pedagogucentrēts, retāk audzēkņucentrēts.

Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem 2-3 galvenajiem secinājumiem par mācību stundu vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- ***Mācību treniņu nodarbībās izmantotās metodes ir daudzveidīgas un mūsdienīgas***
- ***Lielākā daļa audzēkņu ir motivēti apgūt mācību treniņu saturu***
- ***Mācību treniņu nodarbībās lielākoties valda abpusēji labvēlīga un ieinteresēta atmosfēra***

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Mācību treniņu nodarbību vērošana. Aptauja. Dokumentu analīze (sporta treneru saturiskās atskaides un pašvērtējumi)	Mācību treniņu nodarbībās tiek izmantotas daudzveidīgas treniņu metodes saistībā ar plānoto sasniedzamo rezultātu. Mācību gada beigās pedagogi veic sava darba pašvērtējumu un iesniedz saturisko atskaiti. Tiek izvērtēta mācību gada uzdevumu sasniegšana, ieguldījums iestādes prioritāšu īstenošanā, analizēts mācību treniņu un audzināšanas process un audzēkņu sasniegtie rezultativitātes kritēriji u.c	
Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Mācību treniņu nodarbību vērošana. Dokumentu analīze (sporta treneru	Nodarbību vērošanas rezultāti iestādē apliecina, ka izglītības procesā lielākoties ir iespējams apgūt audzēkņiem nepieciešamās zināšanas un prasmes.	Palielināt audzēkņucentrēto nodarbību īpatsvaru

	saturiskās atskaites un pašvērtējumi	Nodarbības ir metodiski profesionāli veidotas, tajās pedagogiem definējot sasniedzamo rezultātu un strukturējot tās. Pedagogi sniedz atgriezenisko saiti audzēkņiem, pēc pedagoga sniegtajām norādēm izglītojamie prot novērtēt savu veikumu nodarbībā. Pedagogi pielāgo izglītības saturu grupas audzēkņu atbilstoši vajadzībām. Vairāk kā puse audzēkņu vērotajās nodarbībās ir motivēti apgūt mācību treniņu saturu. Mācību treniņu process 55% ir pedagogcentrēts, 30% izglītojamo centrēts.	
Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija	Mācību treniņu nodarbību vērošana.	75% vērotajās nodarbībās pedagogi nodrošina diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju, ņemot vērā izglītojamo nepieciešamības	
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Mācību treniņu nodarbību vērošana. Dokumentu analīze (e-klase)	Iestādē iepriekšējā mācību gadā izstrādāta sasniegumu formatīvās vērtēšanas kārtība. Pedagogi audzēkņus vērtē atbilstoši izstrādātajai kārtībai, 80% audzēkņu vērtēšanas kārtība ir saprotama.	Pilnveidot formatīvās vērtēšanas kārtību
Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Mācību treniņu nodarbību vērošana.	Individuāls atbalsts tiek nodrošināts atgriežoties treniņu procesā pēc traumām.	Fizioterapeita slodze

4. Izglītības kvalitātes rādītāji

N.p. k.	Kvalitātes rādītājs	Plānotais rezultatīvais rādītājs attīstības plānošanas perioda noslēgumā 2027.gadā	Sasniegtais rādītājs 2024./2025.mācību gadā
1.	Iestādes audzēkņu sniegums kontrolnormatīvu izpildē	Kontrolnormatīvus izpilda 95% valsts finansēto audzēkņu	Kontrolnormatīvus izpildījuši 93,2% valsts finansēto audzēkņu
2.	Iestādes audzēkņu sniegums Latvijas čempionātos vai tiem pielīdzinātās sacensībās, valsts izlases dalībnieku/kandidātu sagatavošana	Medaļas Latvijas čempionātos izcīnījuši vai valsts izlasē un izlases kandidātos iekļauti 5% no profesionālās ievirzes programmu audzēkņiem	Sagatavoti 12 valsts izlases kandidāti vai dalībnieki un 16 Latvijas čempionātu medaļnieki un 2 Baltijas čempionātu medaļnieki.
3.	Audzēkņu īpatsvars, kas piedalās sacensībās	Sacensībās piedalās 90% audzēkņu katru mācību gadu	Sacensībās piedalās 88,6% audzēkņu
4.	Audzēkņu īpatsvars, kas turpina V30 programmu apguvi pēc V20 programmas apgūšanas	V30 programmu apguvi turpina 60% V20 programmu absolventi (ja nemaina vispārizglītojošo skolu)	V30 programmu apguvi turpina 62% V20 programmu absolventi
5.	Absolventu īpatsvars, kas izvēlas studijas sporta vai militārā jomā vai profesionālo vai pusprofesionālo sportu vai militāro karjeru	Karjeru sporta vai militārā jomā izvēlas 10% absolventu 3 gadu periodā.	Nav vērtēts
6.	Droša un pozitīva mācību treniņu vide pozitīvai mācību pieredzei audzēkņiem	Ne mazāk kā 80% audzēkņu aptaujā atzīst, ka iestādē jūtas droši un pozitīvi	Aptaujā 84% audzēkņu atzīst vidi par drošu un pozitīvu
7.	Fiziski un emocionāli droša un atbalstoša vide pedagogiem	Ne mazāk kā 80% pedagogu atzīst vidi iestādē kā drošu un atbalstošu	Aptaujā 90% pedagogu atzīst vidi par drošu un atbalstošu

5. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem

Projekta nosaukums	Projekta īss apraksts
Sadarbībā ar Latvijas Futbola federāciju - projekts "Kluba ilgtspējīgas attīstības programma"	Papildināts iestādes sporta inventāra klāsts futbola programmas realizācijai, iegādātas formas vienotā vizuālā identitātē
Dalība pārrobežu projektā "Sporta for all" kopā dienvidastrumu Igaunijas pašvaldībām	Notikuši turnīri basketbolā, pludmales volejbolā, 3x3 basketbolā, sacensībās, skriešanas, nūjošanas, orientēšanās kopējas sacensības gan Igaunijā gan Latvijā. Gūta lieliska pieredze izglītojamajiem un pedagogiem
Sadarbībā ar Latvijas Basketbola savienību projekts "Ceļš uz olimpiskajām spēlēm sākas ar pirmo grozu pašu mājās"	Papildināts un atjaunots sporta inventāra klāsts basketbola programmu realizācijai

6. Informācija par izglītības iestādes un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības ārējā novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Norādītais uzdevums	Izpilde
1) noteikt audzināšanas darbā izmēramus sasniedzamos rezultātus, katru gadu veikt audzināšanas darba izvērtēšanu; 2) veidot vienotu pieeju un redzējumu metodiskā darba īstenošanai	Audzināšanas darba rezultāti noteikti izmērāmi kvalitatīvi un kvantitatīvi. Visiem treneriem noteikti vienādi nosacījumi metodisko darbu izstrādē. Jautājums izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē.
Izzināt izglītības iestādes absolventu un/vai viņu vecāku vērtējumu par izglītības procesu, izvērtēt iegūto informāciju un nepieciešamības gadījumā pilnveidot iestādes darbību atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei.	Apkopota informācija par 2023./2024. un 2024./2025. mācību gadu absolventu turpmākajām gaitām, īpaši, vai tiek turpināta iesaiste sportā. Iegūti dati par 86% absolventu. Visiem absolventiem izsūtītas anketas, par izglītības procesa vērtējumu apgūstot konkrēto profesionālās ievirzes izglītības programmu. Atgriezeniskā saite saņemta 5 gadījumos, kur arī izglītības process vērtēts ļoti pozitīvi (vidēji 4,4 punkti 5 punktu sistēmā), ieteikumi darba uzlabošanai netika saņemti.
1) izstrādāt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kurā tiek noteikta izglītības iestādes pieeja izglītojamo ikdienas vērtēšanā (formatīvā vērtēšana); 2) izveidot mērķtiecīgu sistēmu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un mācību nodarbību vērošanai un analīzei, pedagogu savstarpējo nodarbību apmeklēšanai; 3) vadībai regulāri apmeklēt visu pedagogu vadītās nodarbības, izvirzot konkrētu mērķi nodarbību vērošanai, sniedzot atgriezenisko saiti pedagogiem, analizēt iegūtos datus/rezultātus un plānot turpmāko pilnveidi.	Izstrādāta formatīvā vērtēšanas sistēma, noteikti vērtēšanas kritēriji, vērtēšanas regularitāte Izveidota sistēma mācību treniņu nodarbību vērošanai un mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai (izveidots nodarbību vērošanas grafiks, aktualizēta nodarbību vērošanas lapa, izveidota tabula vērošanas informācijas apkopošanai un analīzei pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī mērķtiecīgas atgriezeniskās saites sniegšanai)
Līdz 2024.gada 31.decembrim izglītības iestādei nodrošināt vienpadsmit pedagogiem nepieciešamo profesionālo pilnveidi audzināšanas jautājumos vismaz 6 stundu apjomā.	Visiem vienpadsmit pedagogiem nodrošināta profesionālā pilnveide audzināšanas jautājumos, sertifikāti augšuplādēti VIIS sistēmā
Veikt skolvadības sistēmā E–klase mācību treniņu kavējumu uzskaiti pēc būtības (ievadot kavējumu faktiskos iemeslus) un vienoti, lai dati būtu korekti un neveidotos liels neattaisnoto kavējumu skaits	Izveidota vienota sistēma mācību treniņu kavējumu uzskaitē, visi treneri apmācīti korektai kavējumu atspoguļošanā e-klasē
Veikt regulāru pārraudzību par kavējumu uzskaiti un ierakstiem skolvadības sistēmā E–klase;	Direktore un direktora vietniece veic regulāru pārraudzību (1 reizi mēnesī) par kavējumu uzskaiti un ierakstiem e-klasē, kavējumi tiek analizēti 2 reizes mācību gadā

Izstrādāt Basketbola nodaļas attīstības programmu, pamatojoties uz situācijas analīzi basketbola jomā un tās izvērtēšanu, noteikt izglītības programmas prioritātes galvenajās darbības jomās, ievērojot izglītojamo vecumposmus.	Sadarbojoties vadībai un basketbola nodaļas treneriem, izstrādāta Basketbola nodaļas attīstības programma, nosakot īstermiņa un ilgtermiņa darbības.
---	--

7. Citi sasniegumi

Olimpiādes un konkursi	
Sporta sacensības	Sagatavoti 12 valsts izlases kandidāti vai dalībnieki un 16 Latvijas čempionātu medaļnieki un 2 Baltijas čempionātu medaļnieki
Jaunrade un pētniecība	
Radošā pašizpaušme	
Citi sasniegumi	

8. Izglītības iestādes vadītāja un izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un rīcībpolitikai izglītības jomā

Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un rīcībpolitikai izglītības jomā

Nav

Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi rīcībpolitikai izglītības jomā

Valsts finansējums 100%

Izglītības iestādes vadītājs

Līga Tomsone /vārds, uzvārds/

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu